

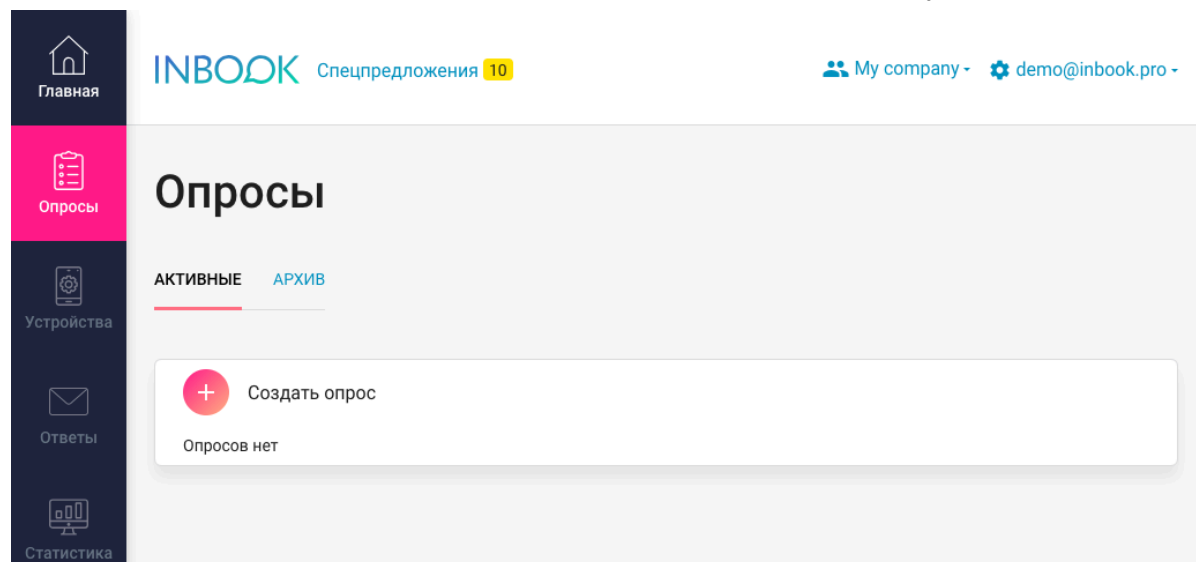
Инструкция по использованию сервиса inbook.pro

Создание опроса.	1
Добавление устройств.	5
Настройка оповещений.	8
Добавление сотрудников.	10
Просмотр ответов.	12
Просмотр статистики.	14

Создание опроса.

1. Авторизуйтесь в личном кабинете по адресу app.inbook.pro. Если у Вас нет аккаунта, зарегистрируйтесь.

2. Перейдите в раздел «Опросы» в левом меню. Нажмите на кнопку «Создать опрос»



3. Создавайте опрос под ваши требования, используя следующие возможности и настройки:

- (1) Название опроса. Это внутреннее название, клиент, отвечающий на опрос, не увидит его.
- (2) Текст вопроса
- (3) Описание вопроса (отображается под текстом вопроса с меньшим размером шрифта)

- (4) Тип вопроса
- (5) Для того, чтобы изменить порядок вопросов, перетаскивайте вопрос за эту иконку
- (6) Если хотите, чтобы вопрос был обязательным к ответу, включите этот переключатель
- (7) Нажмите, чтобы удалить текущий вопрос
- (8) Нажмите, чтобы добавить новый вопрос
- (9) Текст, который отобразится по завершению клиентом опроса
- (10) Сохранить опрос. Не забывайте всегда сохранять изменения
- (11) Раздел, где можно настроить первый экран опроса. (Пункт 4)
- (12) Начиная со второго вопроса, вы можете добавлять логику, по которой он будет или не будет показываться, если ответы на предыдущие вопросы соответствуют условиям, которые вы зададите.
- (13) Если тип вопроса «с вариантами ответов», то заполните здесь варианты, из которых клиент будет выбирать свой ответ.
- (14) Включите этот переключатель, если вы хотите загрузить изображения для вариантов ответа.
- (15) Если включить этот переключатель, то клиент сможет выбирать несколько вариантов ответа.

← НАЗАД

1

Новый опрос

Переименовать

Переместить в архив

Редактирование

ВОПРОСЫ

СТАРТОВЫЙ ЭКРАН

11

#1

5

Вопрос отображается всегда

Тип вопроса:

4

Текстовый ответ

Текст вопроса:

2

Тестовый вопрос

Описание вопроса (не обязательно):

3

Введите описание вопроса

Обязательный вопрос

6

Удалить вопрос

7

8

+ ДОБАВИТЬ ВОПРОС

9

Финальный текст

Спасибо!

10

СОХРАНИТЬ

#2

Вопрос отображается всегда 12 [Настроить логику отображения](#)

Тип вопроса:
Варианты ответа

Текст вопроса:
Что вам не понравилось в нашем обслуживании?

Описание вопроса (не обязательно):
Можете выбрать несколько вариантов

Варианты ответов:

Медленное обслуживание 13 [+](#) [-](#)

Атмосфера в зале [+](#) [-](#)

14 ☐ Добавить изображения к вариантам

15 ☒ Разрешить выбор нескольких вариантов

☐ Обязательный вопрос

[Удалить вопрос](#)

4. В разделе «Стартовый экран» Вы можете включить и настроить экран, который будет показываться перед началом ответа на вопросы.

- (1) Включить/Отключить отображение стартового экрана
- (2) Стандартный режим (фоновое изображение, логотип компании, заголовок, кнопка начала)
- (3) Рекламный режим (кнопка, возможность загружать на фон несколько видео или фото)
- (4) Ориентация предпросмотра (горизонтальный / вертикальный)
- (5) Загрузка фонового изображения
- (6) Загрузка логотипа компании
- (7) Редактирование заголовка опроса
- (8) Редактирование кнопки начала

ВОПРОСЫ **СТАРТОВЫЙ ЭКРАН**

☒ Показывать стартовый экран **1**

☒ Стандартный стартовый экран **2**

☐ Рекламный режим **3**



4

 Загрузить фоновое изображение **5**

 Загрузить Логотип **6**



7

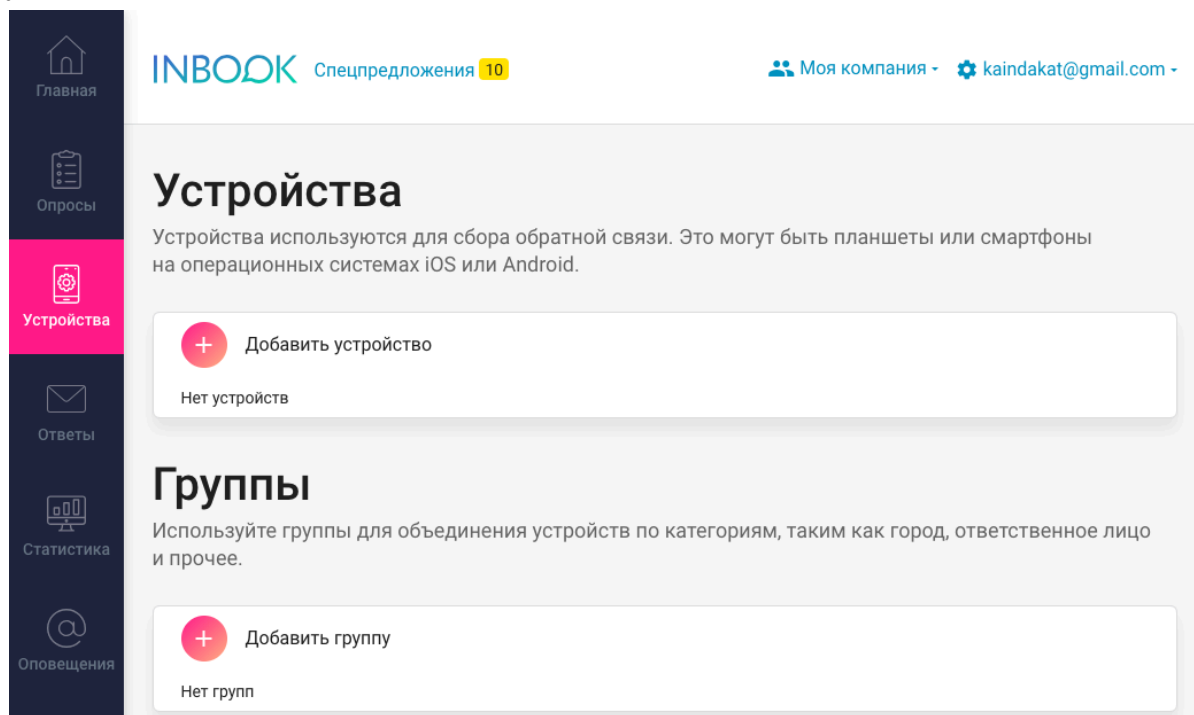
НАЧАТЬ



8

Добавление устройств.

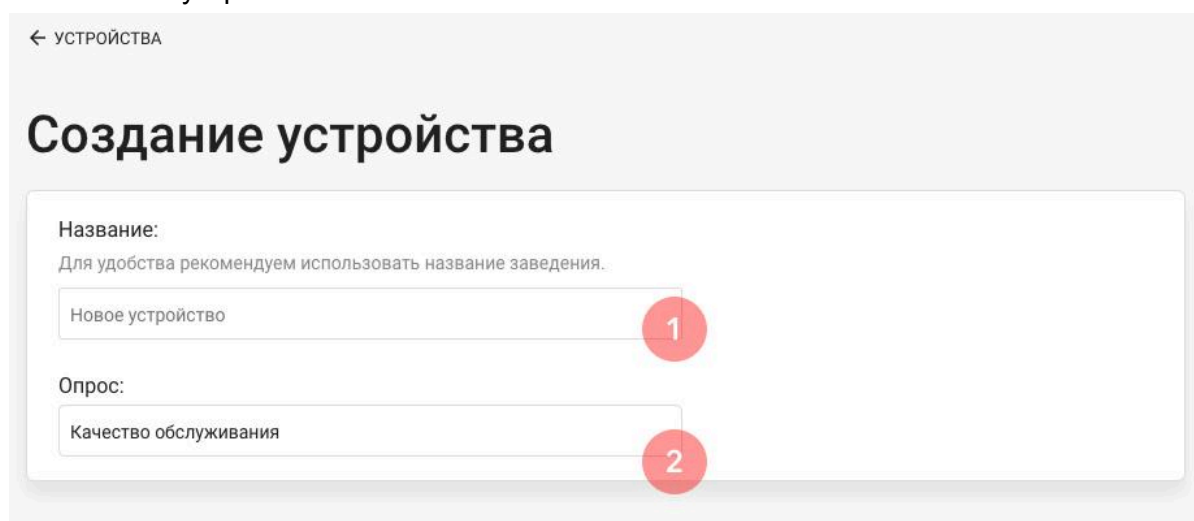
1. Перейдите в раздел «Устройства» в левом меню. Нажмите на кнопку «Добавить устройство»



2. Придумайте название и выберите опрос, который будет запущен на устройстве. Нажмите на кнопку «Сохранить».

(1) Название устройства. Клиент, отвечающий на опрос, не увидит это название.

(2) Выбор из списка Ваших опросов. При дальнейшей смене опроса, он автоматически меняется на устройстве.



 СОХРАНИТЬ

3. После сохранения, у устройства появится уникальный номер, который необходимо ввести на планшете/смартфоне при входе в приложение inBook.

(1) Уникальный код устройства

(2) Отвязать планшет/смартфон от данного устройства (уникального кода)

(3) Удалить устройство. При удалении, планшет/смартфон, привязанный к данному устройству, выходит из опроса.

← УСТРОЙСТВА

Настройка устройства

● ОНЛАЙН

Код устройства:

1

0685 3192 1248

Название:
Для удобства рекомендуем использовать название заведения.

Магазин №1

Опрос:

Качество обслуживания

РАЗЛОГИНИТЬ УСТРОЙСТВО

2

УДАЛИТЬ УСТРОЙСТВО

3

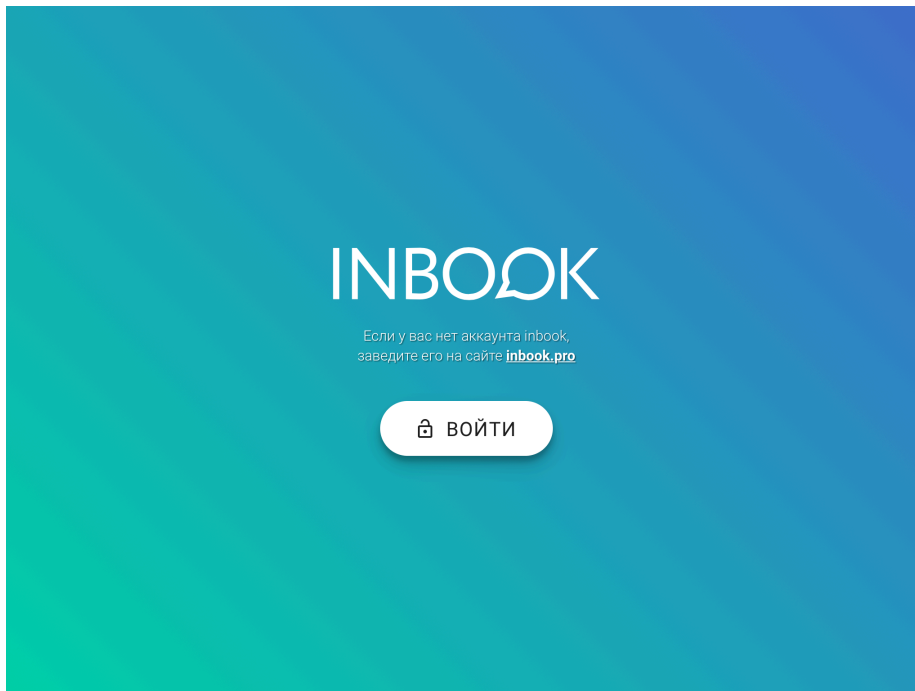
СОХРАНИТЬ

4. Загрузите на планшет/смартфон приложение inbook. Ссылка для iOS-устройств:

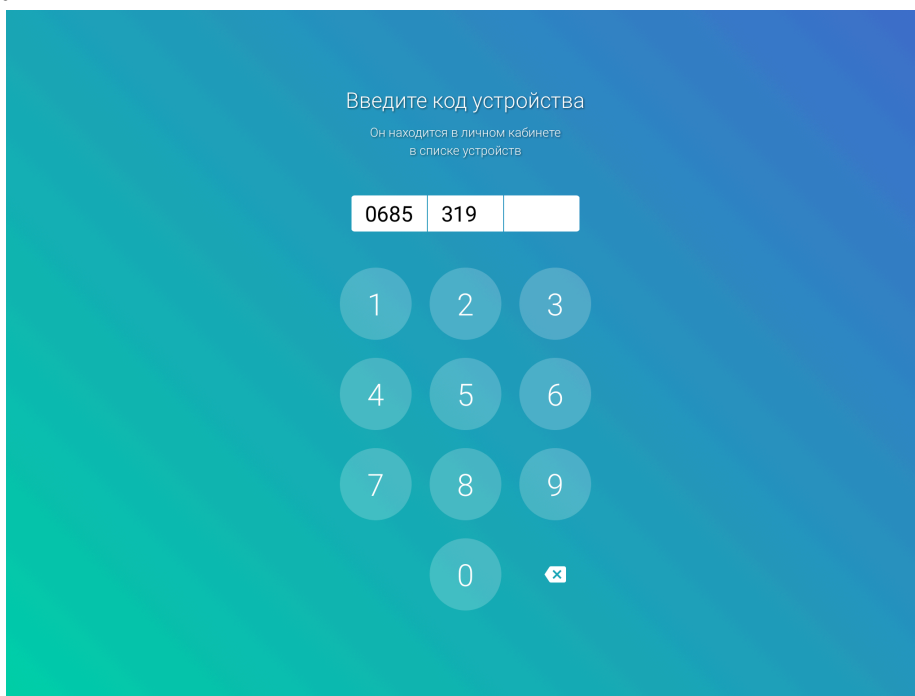
<https://appsto.re/ru/sODnjb.i> . Ссылка для Android-устройств:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.inbook.inbook> .

5. Запустите приложение и нажмите кнопку «Войти».

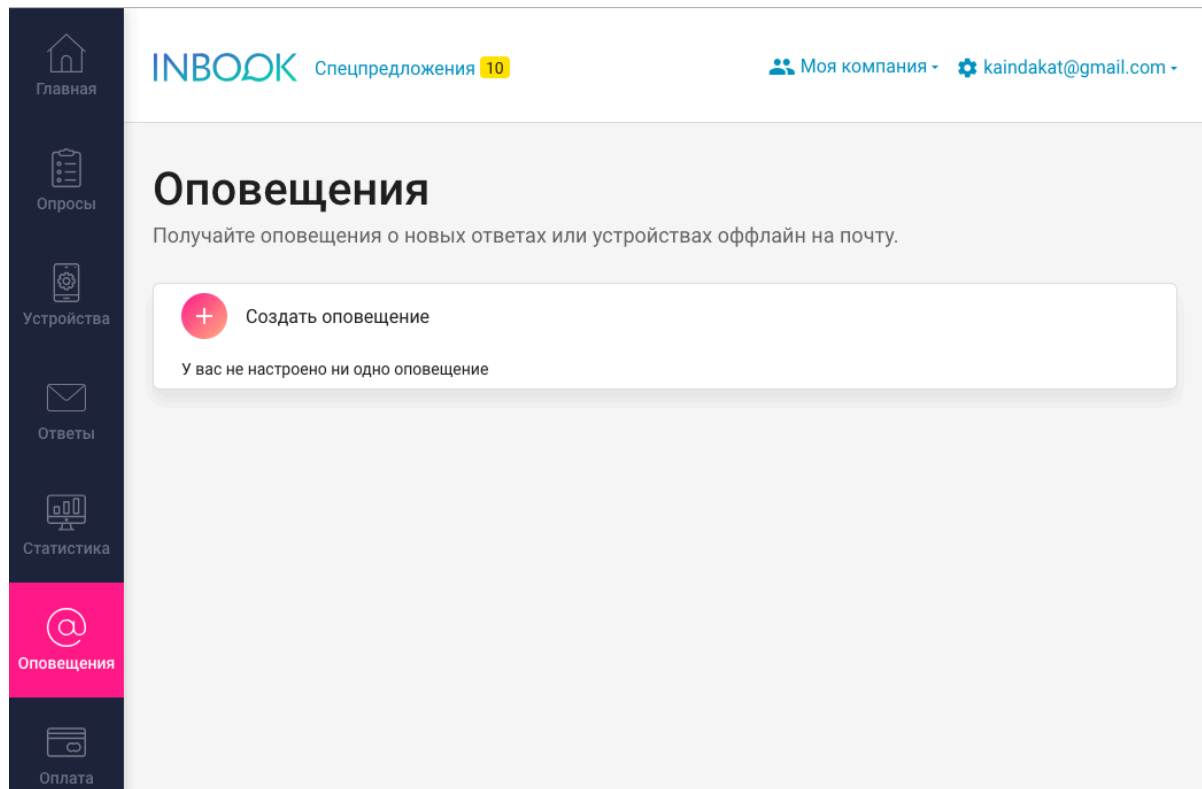


6. Убедитесь, что ваше устройство подключено к интернету. Введите уникальный код. На смартфон/планшет загрузится опрос. Код может использоваться только для одного устройства.



Настройка оповещений.

1. Перейдите в раздел «Оповещения» в левом меню. Нажмите на кнопку «Создать оповещение»



2. Настройте оповещения, используя следующие возможности и настройки:

(1) Название оповещения. Будет добавляться в тему письма.

(2) Тип оповещения. Можно оповещать о новых ответах или об устройствах, которые определенное время находятся в оффлайне.

(3) Опрос, по которому будут приходить оповещения

(4) Устройства, от которых будут приходить оповещения

(5) Список email адресов, на которые будет отправляться данное оповещение.

(6) Список telegram идентификаторов, на которые будет отправляться данное оповещение. (Для того, чтобы получать оповещения в Telegram, добавьте бота [@inbookpro_bot](#) и нажмите «Начать». В ответе вам придет идентификатор, который нужно добавить)

Создание оповещения

Название

Новое оповещение

1

Оповещать о

Новых ответах

2

По какому опросу и от каких устройств вы хотите получать ответы:

Опрос

3

Устройства

4

Оставьте поле пустым, чтобы получать оповещения от всех устройств

Отправлять на email адреса

5

Email

ДОБАВИТЬ EMAIL

Отправлять в Telegram

Для того, чтобы получать оповещения в Telegram, добавьте бота [@inbookpro_bot](#) и нажмите «Начать». В ответе вам придет ID, который нужно добавить сюда.

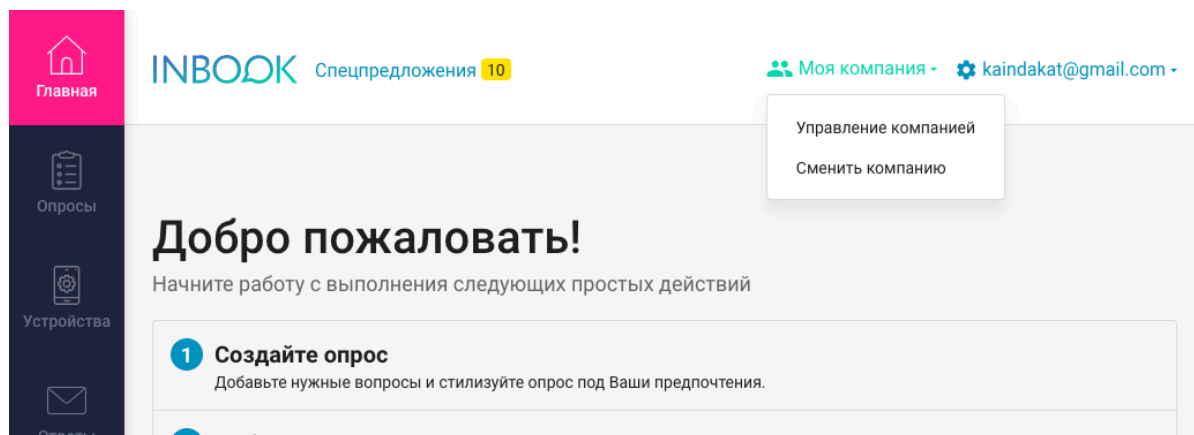
6

ID пользователя

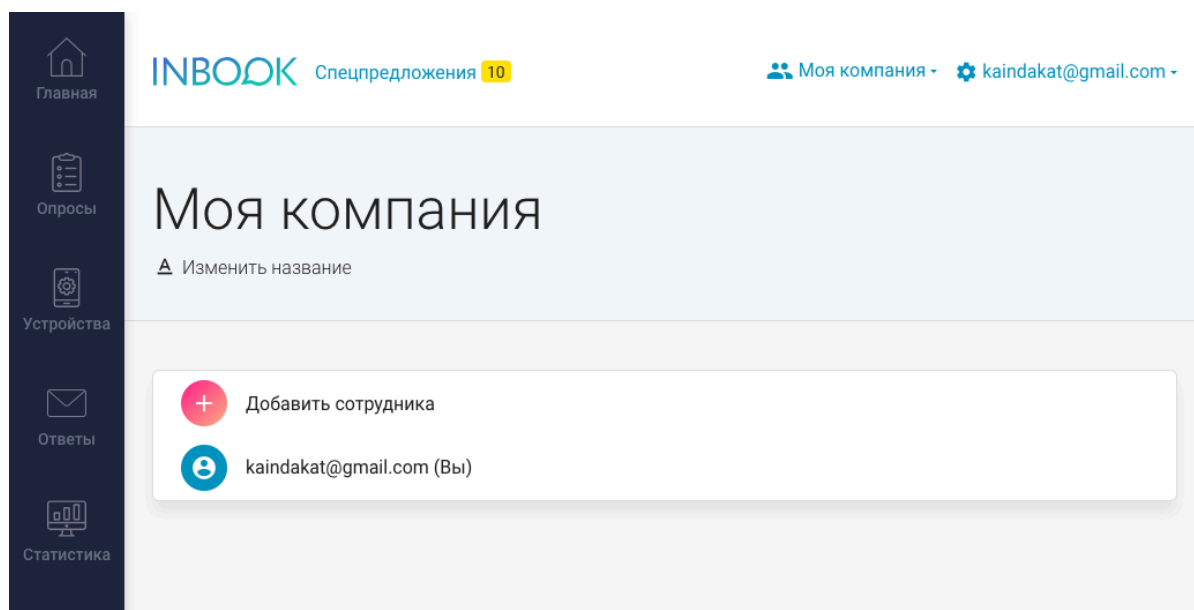
ДОБАВИТЬ ID

Добавление сотрудников.

1. Для того, чтобы добавить сотрудника и дать ему права доступа, перейдите в раздел «Управление компанией»



2. Нажмите «Добавить сотрудника». В данном разделе также можно сменить название компании.



3. Заполните необходимую информацию о сотруднике и правах, которые Вам необходимо ему предоставить:

(1) Email сотрудника, на который придет приглашение в сервис inBook. Email будет также являться логином для входа в сервис.

(2) Роль сотрудника. Администратор (полные права) или Обычный пользователь (права настраиваются).

(3) Блок настройки прав к устройствам. Также ниже вы увидите аналогичные блоки для настройки прав к опросам и группам.

(4) Тип предоставляемого доступа

(5) Список устройств и тип доступа, которые предоставляются сотруднику (если выбран вариант доступа к определенным устройствам)

(6) Пригласить. Приглашение приходит на почту сотрудника.

Добавление сотрудника

Email сотрудника:

Мы вышлем вашему сотруднику приглашение на его email.

example@test.com

Роль:

Обычный пользователь

Администратор – пользователь который имеет полные права на управление компанией и сотрудниками.

Обычный пользователь не может управлять сотрудниками. Его права зависят от настроек, которые устанавливает администратор.

Доступ к устройствам:

- ☐ Разрешить создавать устройства
- ☐ Не предоставлять доступ
- ☐ Просмотр всех устройств
- ☐ Просмотр и редактирование всех устройств
- ☒ Доступ к определённым устройствам

– Добавить устройство –

Магазин №1

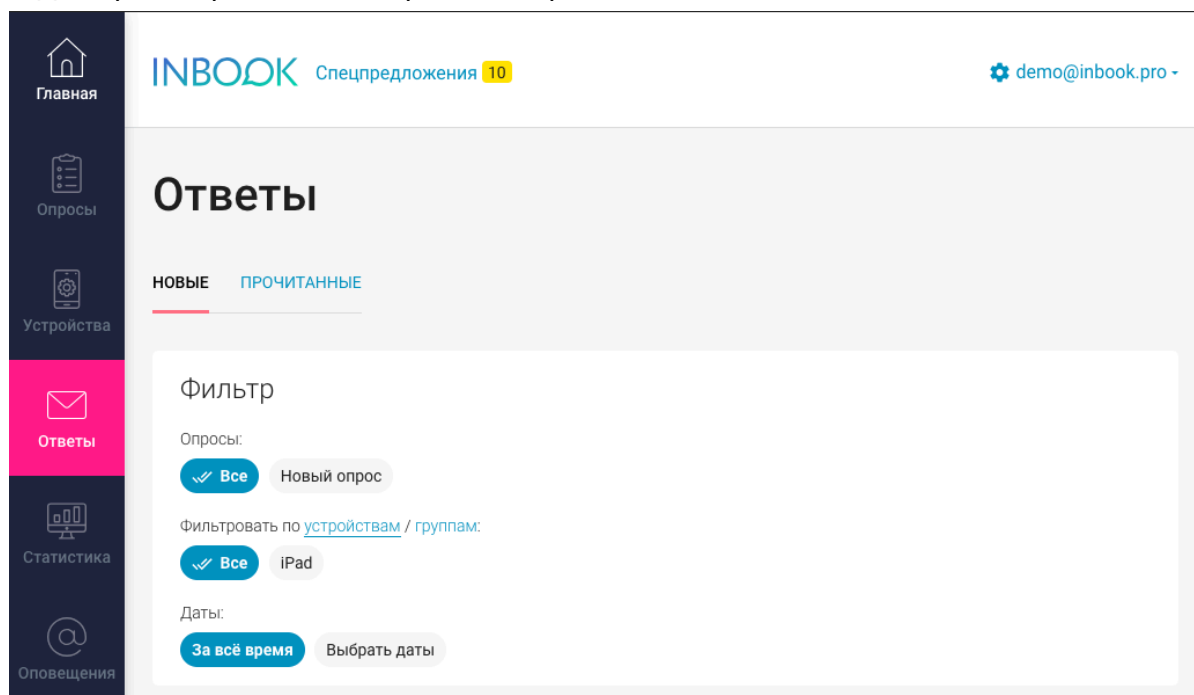
☒ просмотр ☐ редактирование ☐

6

 ПРИГЛАСИТЬ

Просмотр ответов.

1. Для просмотра ответов, перейдите в раздел «Ответы» в левом меню



2. Отфильтруйте необходимые ответы:

- (1) Фильтр по опросам
- (2) Фильтр по устройствам или группам
- (3) Фильтр по дате оставления отзыва
- (4) Ссылка для скачивания показанных ответов в формате xls
- (5) Перемещение всех показанных ответов в раздел «прочитанные»
- (6) Дата и время оставления отзыва, устройство, опрос
- (7) Переместить этот отзыв в прочитанные

The screenshot shows a web interface for filtering survey responses. It includes sections for selecting surveys, filtering by device or group, and filtering by date. Below the filters are options to download results as an Excel file and to move all selected responses to the 'read' section. A list of survey results is shown below, with a specific survey highlighted and its details expanded. The interface is annotated with red circles containing numbers 1 through 7, corresponding to the steps in the instructions.

Фильтр

Опросы:

1 Новый опрос

Фильтровать по [устройствам](#) / [группам](#):

2 iPad

Даты:

3

Сохранить в xls 4
ВСЕГО: 15

☒ переместить все в прочитанные

5

1 2

Магазин №5 iPad 22:41 20.06.2018 6

Оцените качество нашего сервиса

★★★★★

Что мы можем улучшить в нашем магазине?

Ассортимент

Какова вероятность того, что Вы порекомендуете наш магазин другу или коллеге?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

☒ в прочитанные 7

Просмотр статистики.

1. Перейдите в раздел «Статистика» в левом меню
2. Настройте фильтр и нажмите «Посмотреть статистику»:
 - (1) Временной период
 - (2) Опрос
 - (3) Список устройств. Если оставить поле пустым, статистика выводится по всем устройствам.
- (4) Скачать статистику по заданному фильтру в PDF

The screenshot shows the 'Статистика' (Statistics) page in the INBOOK system. The left sidebar contains navigation links: Главная, Опросы, Устройства, Ответы, **Статистика** (highlighted in pink), and Оповещения. The top header displays the INBOOK logo, a 'Спецпредложения 10' badge, and user information: 'Моя компания' and 'kaindakat@gmail.com'.

The main content area is titled 'Статистика' and includes the following elements:

- Annotation 1:** A date range selector showing '1 июн 2018 — 15 июн 2018'.
- Annotation 2:** A dropdown menu for the survey, currently set to 'Опрос: «Качество обслуживания»'.
- Annotation 3:** A filter section titled 'Фильтр по устройствам:' containing a text input field labeled 'Выбрать устройства'. Below the field is a note: 'Оставьте поле пустым, чтобы смотреть статистику по всем устройствам'.
- Annotation 4:** A blue button labeled 'ПОСМОТРЕТЬ СТАТИСТИКУ'.
- Below the button is a link 'Сохранить в PDF'.
- At the bottom, a box shows 'Всего ответов: 0'.